SAP Shortcuts

forcenet
The Cloud Company

Allgemeine Tastenkürzel

Aktion	Tastenkürzel
Zum Anlegen-Modus wechseln	Strg + A
In den Suchmodus wechseln	Strg + F
Ausschneiden	Strg + X
Kopieren	Strg + C
Datensatz duplizieren	Strg + D
Rückgängigmachen	Strg + Z
Wiederherstellen	Strg + Shift + Z
Nächsten Beleg anzeigen	Strg + → [Pfeil nach rechts]
Vorherigen Beleg anzeigen	Strg + ← [Pfeil nach links]
Aktualisieren (wenn an anderer Stelle relevante Daten für Beleg geändert wurden)	Strg + ← [Pfeil nach links] , dann → [Pfeil nach rechts]
Aktuelles Tagesdatum eintragen	h + Tab
Ein beliebiges Datum im aktuellen Monat eintragen	Tag + Tab (03 für 3.)
Ein beliebiges Datum im aktuellen Jahr eintragen	Tag + Monat + Tab (0304 für 3.4.)
Suchfunktion für Kunden oder Artikel, die mit bestimmten Buchstaben beginnen	Buchstabeneingabe * Tab
SAP Business One Hilfe	F1
Hauptmenü anzeigen	Strg + O
Transaktionsjournal anzeigen	Strg + J
Benutzerdefinierte Felder anzeigen	Strg + Shift + U
Alle Fenster schließen bis auf Hauptmenü	Shift + Fenster über X schließen
Ein neues Fenster öffnen	Enter
Aktuelles Fenster schließen	Esc
Alternative Artikel anzeigen	Strg + Tab im Feld Artikelnummer
Aktuelles Dokument drucken	Strg + P
SAP Business One schließen	Strg + Q
Aktuelles Fenster schließen	Esc

SAP Shortcuts

forcenet
The Cloud Company

Tastenkürzel in einer Tabelle

Aktion	Tastenkürzel
Eine Zeile hinzufügen	Strg + I
Zeile duplizieren	Strg + M
Zur ersten Zeile springen	Strg + H
Zur letzten Zeile springen	Strg + E
Zeile löschen	Strg + K
Detaillierte Informationen einer Reihe anzeigen	Strg + L
Von darüber liegender Zelle kopieren	Strg + [Pfeil nach oben]
In das Feld "Bemerkungen" springen	Strg + R
In das Eingabefeld für die Nummer des Geschäfts-partners springen	Strg + U
Basisdokument öffnen	Strg + N
Zieldokument öffnen	Strg + T
Bruttogewinn kalkulieren	Strg + G
Zahlungsmethode auswählen	Strg + Y
Volumen und Gewicht berechnen	Strg + W
Eine Seriennummer für einen Artikel auswählen	Strg + Tab (in Mengenfeld des Artikels)
Letzte Preise anzeigen	Strg + Tab (im Preisfeld des Artikels)
Den Gesamtbetrag bei Eingangszahlung kopieren	Nach Klick auf das „Zahlarten"-Symbol, um eine Eingangszahlung zu spezifizieren, Strg + B, um den Gesamtbetrag zu kopieren
Artikelinformationen im Lagerbericht abrufen	Strg + Tab im Feld Lager

Kombination von Maus und Tastatur

Aktion	Tastenkürzel
Mehrfachauswahl	Strg oder Shift + Auswahl der Einträge über Anklicken
Tabelle nach Spalte in aufsteigender Reihenfolge sortieren	Doppelklick auf Spaltenüberschrift
Tabelle nach Spalte in absteigender Reihenfolge sortieren	ALT + Doppelklick auf Spaltenüberschrift
Feldnamen ändern	Strg + Doppelklick auf Feldnamen
Aufeinanderfolgende Zeilen auswählen	Auf erste Zeile klicken, Shift gedrückt halten und auf letzte Zeile klicken
Separate Zeile auswählen	Strg gedrückt halten und auf Zeile klicken